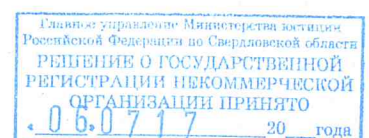


УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Языковой центр «Ес»»

г. Екатеринбург
2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Языковой центр «Ес» утверждена Решением единственного учредителя № 1 от 13.06.2017 года.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой центр «Ес», именуемое далее Организация, является некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Английская школа в Екатеринбурге «YES».

1.3. Организация является правопреемником НОУ «Английская школа в Екатеринбурге «YES» в полном объеме по всем обязательствам и правам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, а также имущества НОУ «Английская школа в Екатеринбурге «YES».

1.4. Организация создана в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, являясь социально-ориентированной некоммерческой Организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой центр «Ес».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Языковой центр «Ес».

Организация в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, действующим Законодательством РФ, с целью индивидуализации имеет коммерческое обозначение: «Языковой центр «YES».

Указанное коммерческое обозначение не является фирменным наименованием Организации, не подлежит обязательному включению в Единый государственный реестр юридических лиц, а также не подлежит регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности. Регистрация коммерческого обозначения в целом или в части в качестве товарного знака/знака обслуживания осуществляется в Федеральной службе по интеллектуальной собственности только на усмотрение Единственного учредителя Организации.

1.8. Местонахождение Организации: Свердловская область, город Екатеринбург. Место нахождения Организации определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.9. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации – **Голубев Александр Евгеньевич**.

1.10. Единственный учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам единственного участника и созданных им юридических лиц.

1.11. Единственный учредитель Организации на основании своего единоличного решения может воспользоваться правом выхода из состава учредителей Организации, при этом, при выходе из состава учредителей Организации, Единственный учредитель Организации обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

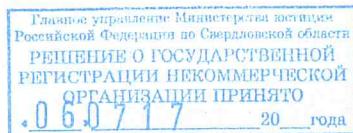
Новые лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия ее Единственного учредителя.

1.12. Единственный учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.15. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на ее место нахождения. Кроме того, Организация может иметь штампы, бланки со своим полным наименованием и коммерческим обозначением (при необходимости).



1.16. Организация помимо коммерческого обозначения вправе иметь собственную эмблему, логотип и/или другие средства индивидуализации, не являющиеся фирменным наименованием Общества и не подлежащие обязательному включению в Единый государственный реестр юридических лиц. Указанные средства индивидуализации не подлежат регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности.

1.17. Организация вправе от своего имени заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, представлять свои интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

1.18. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между единственным учредителем Организации.

1.21. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

1.22. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.23. Отношения между Организацией и Единственным учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Организации с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

1.25. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения.

1.26. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации.

1.27. На момент государственной регистрации, Организация не имеет филиалов и представительств.

1.28. Организация может быть преобразована в фонд по решению ее Единственного учредителя.

1.29. К Организации могут быть присоединены иные юридические лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.30. Организация создана на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является:

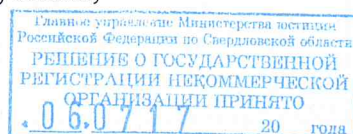
2.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования, а именно: создание условий для всестороннего удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся, в частности, но не исключительно индивидуальных языковых потребностей при получении дополнительного образования обучающимися — предприятиями и частными лицами, детьми и взрослыми.

2.3. Основные задачи Организации:

2.3.1. Научить языку, нужному для жизни, работы и учебы с целью возможности практического применения полученных знаний, а также для продолжения учебы за рубежом;



экономическим условиям, интегрироваться в систему мировой и национальной культуры;

2.3.6. Воспитывать свободную и гуманную личность.

2.3.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

Для реализации основных задач Организация имеет исключительные полномочия в формировании кадрового состава, а также имеет право:

- на проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю

2.3.4. Формировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения необходимого минимума содержания образовательных программ;

2.3.5. Дать дополнительное образование, позволяющее адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, интегрироваться в систему мировой и национальной культуры;

2.3.6. Воспитывать свободную и гуманную личность.

2.3.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

Для реализации основных задач Организация имеет исключительные полномочия в формировании кадрового состава, а также имеет право:

- на проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

- на заключение гражданско-правовых договоров с преподавателями, а также с иными специалистами, осуществляющими предпринимательскую деятельность;

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, как в направлении изучения иностранных языков, так и по другим направленностям в соответствии с профилем Организации;

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- заниматься образовательной деятельностью в соответствии с действующим законодательством (путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, путем проведения разовых занятий различного вида и др.);

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного, а также преддошкольного возраста по художественной, социально-педагогической и иной направленности;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточного и итогового тестирования обучающихся;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, а также локальные нормативные акты Организации, связанные в частности, но не исключительно, с образовательным процессом в Организации;

- реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- осуществлять обучение с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

- закупать и продавать учебно-методическую литературу, а также осуществлять агентскую деятельность при реализации учебно-методической литературы;

- оказывать частным и юридическим лицам услуги в сфере переводческой деятельности, а также иные платные услуги в сфере своей деятельности;

- участвовать в благотворительных акциях.

2.4. Приоритетные направления деятельности. Образовательный процесс:

В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, а также оказываются дополнительные сопутствующие услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых.

Образовательный процесс строится на углубленном изучении иностранных языков с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.



Организация осуществляет образовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии с уровнями владения языком. Под уровнями владения иностранным языком подразумевается определенная степень владения навыками разговорной и письменной речи. Используется шестиуровневая система языковой компетенции. На основе точного и объективного определения стартового уровня посредством тестирования разрабатывается программа, учитывающая навыки обучающихся и максимально отвечающая поставленным целям.

2.4.1. Уровень 1.0 Beginner

Словарный запас обучающегося состоит из международных слов, которые он может вычленить в потоке речи. Уровень понимания и речи приближен к «0».

2.4.2. Уровень 2.0 Elementary

Обучающийся улавливает общий смысл вопроса, при ответе использует структуру родного языка. Обучающийся отвечает односложно, может задать вопрос. Обучающийся говорит глаголами в инфинитивной форме.

2.4.3. Уровень 3.0 Pre-Intermediate

Обучающийся строит речевое высказывание в соответствии с синтаксисом иностранного языка. Обучающийся уверенно выражает собственное мнение, может вести тематический диалог, используя лексику по теме. Навыки понимания иностранной речи средние. В речи обучающийся использует только настоящее и прошедшее время.

2.4.4. Уровень 4.0 Intermediate

Обучающийся на 80% понимает речевой материал на слух. Использует сложные грамматические явления, словарный запас из бытовой и профессиональной сферы.

2.4.5. Уровень 5.0 Upper-Intermediate

Обучающийся имеет высокий уровень фонетической, грамматической и лексической подготовки. Беспрепятственно общается с носителями языка.

2.4.6. Уровень 6.0 Advanced

Обучающийся уверенно использует языковые средства.

2.5. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы:

2.5.1. «Общий Английский для дошкольников».

Для дошкольников (4-6 лет) предлагается специально разработанная программа, построенная на коммуникативной основе. Программа состоит из 2-х этапов, каждый из которых представляет собой полноразмерный курс. Через игру малыши получают не только первые представления о языке, но и учатся общаться друг с другом на иностранном языке. На уроках дети говорят, поют песенки, разучивают стихи и рифмовки, слушают истории, делают поделки, рисуют.

2.5.2. «Общий Английский для младших школьников».

Английский для младших школьников (7-10 лет) представляет собой комплексную программу обучения языку (чтение, письмо, аудирование, говорение), цель которой: дать языковую базу, основу для дальнейшего успешного изучения английского языка. Обучение языку ведется через игру. Программа для младших школьников состоит из 4 этапов, каждый из которых представляет собой полноразмерный курс.

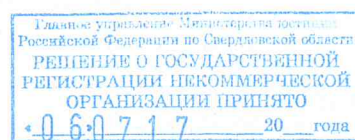
2.5.3. «Общий Английский для подростков».

Подростки в возрасте 11-16 лет обучаются по программе, состоящей из 5 этапов, каждый из которых представляет собой полноразмерный курс обучения определенного уровня: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate. Программа в целом, также как и каждый этап (уровень) в отдельности, учитывая возрастные особенности каждого обучающегося, дает комплексное представление о языке. В основе программы лежит коммуникативная методика. Уделяется большое внимание развитию беглой речи, что повышает уверенность обучающихся в их способности эффективного общения на английском языке. Данная программа поможет научиться общаться с друзьями, понимать и читать познавательные тексты, выражать свое собственное мнение. В уроки включаются творческие задания, развивающие воображение, уверенность в себе, стимулирующие к дальнейшему изучению языка.

2.5.4. «Общий Английский для взрослых».

Программа будет полезна тем, кто изучает язык для непрофессионального и бытового общения. Программа состоит из 6 этапов, каждый из которых представляет собой полноразмерный курс обучения определенного уровня: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, каждый из которых направлен на развитие и совершенствование навыков говорения и снятие языкового барьера. Обучение на уровне Intermediate, Upper-Intermediate дает возможность совершенствовать свои языковые навыки. Обучающиеся научатся уверенно пользоваться языком во многих ситуациях без посторонней помощи. Программа совершенствует навыки восприятия речи на слух и передачи информации.

2.5.2. «Общий Английский для взрослых. Интенсивный курс».



Программа создана специально для людей, которые ограничены временными рамками для изучения языка. Цель — дать обучающимся объем языковой информации, необходимый для эффективного решения проблем в ежедневных ситуациях. Указанная программа разработана для уровней Beginner, Elementary, Pre-Intermediate.

2.6. Каждый обучающийся, его родители (законные представители) вправе выбрать для прохождения и освоения определенную образовательную программу, либо отдельный ее этап (уровень).

2.7. Работа с корпоративными клиентами осуществляется в соответствии с программами, специально разработанными под каждого отдельного клиента, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.8. Нормативный срок обучения по каждой из программ зависит от интенсивности и продолжительности занятий. Обучение проводится индивидуально, в vip-группах, в прочих группах (до 10 человек) 2-3 раза в неделю по 2-3 академических часа, в зависимости от расписания занятий.

2.9. В процессе осуществления своей деятельности, в Организации могут быть разработаны и утверждены новые дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, либо изменены в части или исключены из образовательного процесса уже утвержденные программы.

2.10. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.

Приоритетным языком обучения в Организации является английский язык. В образовательную программу Организации помимо английского могут быть включены: немецкий, французский, итальянский и другие в зависимости от потребностей обучающихся.

2.11. Формы обучения.

- в мини-группах;
- в стандартных группах;
- в макси-группах;
- в vip-группах;
- индивидуально

Обучающиеся зачисляются в группы численностью до 10 человек в зависимости от выбранной обучающимся группы.

Формирование групп производится по результатам письменного тестирования и устного собеседования со старшим преподавателем. При формировании групп обязательно учитывается возраст и индивидуальные особенности обучающихся.

2.12. В случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью определения полученных знаний в течение обучения по определенному уровню образовательной программы, проводится промежуточное и итоговое письменное и/или устное тестирование обучающихся. Тесты разрабатываются старшими преподавателями в соответствии с методическими рекомендациями и дополнительными общеобразовательными программами Организации и утверждаются Директором Организации. Система оценок устанавливается по 5 балльной шкале.

В группах обучающихся от 4-х до 16-ти лет проводятся открытые уроки для родителей.

2.13. По окончании срока обучения обучающийся получает сертификат, установленного Организацией образца (не являющийся документом об образовании государственного образца), свидетельствующий о прохождении и освоении обучающимся выбранной им образовательной программы, либо отдельного этапа (уровня) по выбранной программе.

2.14. Академический час в Организации устанавливается продолжительностью от 30 до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся.

2.15. Занятия проводятся согласно расписания в удобное для обучающегося время.

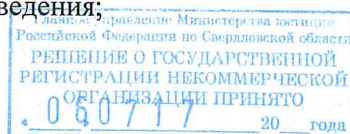
2.16. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся (их законных представителей) в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

2.17. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и сотрудников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.18. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и общегосударственных образовательных стандартов.

2.19. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующей целям, ради которых она создана, а также оказывать платные образовательные услуги в частности, но не исключительно:

- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, семинаров, тренингов, консультаций, мастер-классов и т.п.);
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам развития детей;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;



- организация и осуществление подготовки к международным экзаменам PTE, TOEFL, IELTS в соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся на основе специально разработанных материалов и с учетом установленного формата международного экзамена;
- проведение экскурсий;
- организация обучения с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- создание студий, кружков, групп, факультативов, центров и школ развития по обучению, развитию и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, а также по проведению занятий, направленные на: развитие речи; музыкальных способностей, навыков лепки и рисования; развитие слухо-речевой и зрительной памяти, моторики и т.п. с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий в рамках заключенных с договоров с юридическими или физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг;
- оказание содействия в предоставлении помещений Организации для проведения мероприятий юридическим и физическим лицам по оказанию своим оппонентам консультационных услуг различной тематики и направленности, проведению тренингов, семинаров и т.п.;
- осуществление художественно-оформительской деятельности при подготовке мероприятий различного уровня;
- организация выставок с культурно-просветительной целью;
- закуп и продажа учебно-методической литературы, а также осуществление агентской деятельности при реализации учебно-методической литературы;
- продажа (реализация) полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей основной деятельности Организации продукции;
- организация услуг по устному и письменному переводу, репетиторству;
- организация и проведение совместных проектов с другими общественными, некоммерческими организациями, в том числе другими образовательными учреждениями;
- организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;
- получение доходов от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, а также от сдачи в субаренду нежилых помещений, право пользования на которые, предусмотрено договорами аренды, заключенными с собственниками таких помещений;
- получение доходов от сдачи в аренду права использования, зарегистрированного в установленном порядке товарного знака/знака обслуживания Организации (франчайзинг), а также за предоставление права использования коммерческого обозначения Организации, не подлежащее регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности;

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются по инициативе Директора Организации, педагогического коллектива, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц на основании договора, заключенного между Организацией и заинтересованным лицом.

2.20. Плата за образовательные и иные предоставляемые услуги вносится на расчетный счет Организации или иным не запрещенным законом способом в размере, определяемом договором.

По соглашению сторон в счет оплаты могут зачисляться предоставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

Доход, получаемый от дополнительной платной деятельности, соответствующей целям, ради которых создана Организация, полностью реинвестируется на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.21. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.
- 3.2. С целью обучения в Организации граждане (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность.
- 3.3. При приеме в Организацию с целью обучения, обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.4. Прием на обучение в Организацию физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, регламентирующих образовательный процесс, а также договоров на оказание образовательных услуг.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на:
- получение образования в соответствии с утвержденными Организацией образовательными программами;
 - в рамках концепции Организации и утвержденного учебного плана на выбор конкретных форм образования и дополнительных образовательных и общеразвивающих программ;
 - заказывать дополнительные образовательные услуги, не входящие в выбранную им образовательную программу, а также иные сопутствующие услуги, в том числе обеспечение учебными и методическими материалами за отдельную плату;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 3.6. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к сотрудникам Организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- 3.7. Другие права и обязанности обучающихся, не указанные в настоящем Уставе, определяются действующим законодательством, а также договором на оказание платных образовательных услуг.
- 3.8. Обучающиеся могут быть отчислены с обучения из Организации в случае нарушения условий договора на оказание образовательных услуг, положений настоящего Устава, либо по собственному желанию, по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.
- 3.9. Педагогические работники Организации имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - в рамках общей концепции Организации и исходя из основных принципов ее деятельности, выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, учебно-методические пособия и материалы, методы оценки знания обучающихся;
 - на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - повышать свою квалификацию;
 - проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на индивидуальные дополнительные льготы, которые предоставляются педагогическому работнику по согласованию с Директором Организации;
 - на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
 - на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
 - на иные права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.10. Педагогические работники Организации обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - выполнять положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, а также иных локальных нормативных актов Организации;

- выполнять учебную нагрузку;
 - на высоком профессиональном уровне преподавать свой курс, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию;
 - строго соблюдать трудовую дисциплину, а также требовать соблюдения дисциплины от обучающихся;
 - четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать директора об особенностях планирования учебного процесса;
 - уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся и их родителям;
 - соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями Организации;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 3.11. Комплектование персонала Организации осуществляется Директором на основе заключения трудовых договоров:
- педагогический состав комплектуется из профессиональных педагогов и сотрудников, прошедших специальную подготовку, на конкурсной основе в соответствии с утвержденным учебным планом и штатным расписанием;
 - технический персонал комплектуется согласно штатному расписанию;
 - преподаватели и сотрудники для оказания дополнительных образовательных и иных услуг принимаются на конкурсной основе по временным трудовым соглашениям.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития его личности. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

4.2. Руководство Организацией осуществляет Единственный учредитель Организации, являющийся высшим органом управления.

4.3. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Единственного учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание и наделение полномочиями единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение таких полномочий;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- 7) образование ревизионной комиссии;
- 8) одобрение совершения сделок от имени Организации;
- 9) целевое финансирование развития материально-технической и научно-методической базы Организации;
- 10) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 11) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 13) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4.5. При принятии письменных решений Единственным учредителем Организации, отнесенных к его компетенции, для подтверждения легитимности таких решений достаточно простой подписи Единственного учредителя Организации, при этом нотариального заверения соответствующего решения не требуется.



себя, так и избирать его из числа иных лиц.

4.9. Директор:

➤ принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и 4.10. Единственным исполнительным органом Организации является директор, который подотчетен высшему органу управления и осуществляет текущее руководство Организацией.

4.7. ➤ Директор Организации назначается Единственным учредителем Организации на без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

➤ выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

4.8. ➤ заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами на оказание единственного учредителя Организации может назначить на должность Директора, как самого себя, так и избрать его из числа иных лиц.

4.9. Директор:

➤ принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации;

➤ без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

➤ выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

➤ заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг и иных договоров гражданско-правового характера, а также совершает иные сделки;

➤ открывает в банковских учреждениях расчётные и другие счета, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Организации;

➤ распоряжается имуществом Организации в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Решением Единственного учредителя Организации;

➤ издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

➤ утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Организации, в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

➤ осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры, переводит и увольняет работников Организации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

➤ принимает решение о повышении квалификации и аттестации педагогических работников Организации;

➤ утверждает графики работы,

➤ осуществляет обеспечение социальной защиты работников Организации в соответствии с законодательством РФ;

➤ обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

➤ организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

➤ обеспечивает выполнение решений Единственного учредителя Организации;

➤ созывает заседание Педагогического совета, Общего собрания работников Организации;

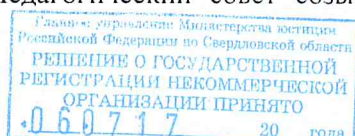
➤ утверждает правила приема обучающихся в Организацию, реализуемые Организацией дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Единственного учредителя Организации, определяет размер платы за обучение;

➤ осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Организации.

4.10. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

4.11. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

4.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации, педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Организации в течение всего срока своих полномочий в качестве Директора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается



Директором Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, и оформляется приказом.

4.13. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Директором организации.

4.14. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Организации и если за него путем открытого голосования проголосовало более половины присутствующих (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

4.15. Компетенция Педагогического совета Организации:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебного плана и учебных программ;
- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, учебных нагрузок;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- внесение Директору Организации мотивированных предложений о поощрении и награждении педагогических работников Организации, а также о наложении на них взыскания;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов Организации.

4.16. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.17. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Организации.

4.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.19. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников Организации;
- определение условий труда работников Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, а также имущество ранее принадлежащее НОУ «Английская школа в Екатеринбурге «YES», является собственностью Организации, отражается на ее самостоятельном балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Единственный учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

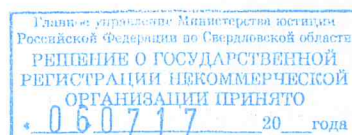
5.2. Единственный учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Единственного учредителя Организации.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от Единственного учредителя Организации;
- средства юридических и физических лиц, родителей обучающихся (законных представителей), передаваемые в качестве оплаты за образовательные услуги на основании заключенных договоров;



- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, добровольные пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц, передаваемые в самостоятельное распоряжение Организации;
 - кредиты банка и иные кредиты, займы;
 - доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции на основании заключенных с физическими и юридическими лицами договоров при осуществлении Организацией, приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом и действующим Законодательством РФ;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - иные, разрешенные настоящим Уставом и не запрещенные законом Российской Федерации поступления.
- 5.6. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.
- 5.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Единственному учредителю Организации.
- 5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Валютные средства, полученные Организацией от внешнеэкономической деятельности, используются ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Организация имеет право приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.
- 5.11. Организация вправе владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.12. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).
- 5.13. Организация обязана осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: решения Единственного учредителя Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке с учетом требований закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Единственного учредителя Организации.
- 7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Организация может быть преобразована в фонд.

7.9. Организация может быть ликвидирована:
➤ по решению Единственного учредителя Организации;

7.7. В случае реорганизации Организации в форме преобразования, вновь возникшая организация вправе до переоформления лицензии осуществлять лицензируемый вид деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О лицензировании менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. В суде от имени Организации выступает ликвидационная комиссия (ликвидатор).

7.12. В состав ликвидационной комиссии могут входить любые лица, равно как и ликвидатором может быть назначено любое лицо, в том числе не являющееся участником или работником Организации.

7.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. В суде от имени Организации выступает ликвидационная комиссия (ликвидатор).

7.12. В состав ликвидационной комиссии могут входить любые лица, равно как и ликвидатором может быть назначено любое лицо, в том числе не являющееся участником или работником Организации.

7.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.16. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.17. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.18. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем ликвидируемой Организации.

7.20. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, т.е. на развитие образования.

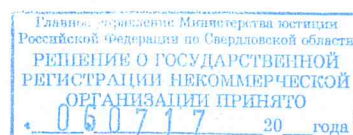
7.21. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Каждый раздел и пункт настоящего Устава является самостоятельным и в случае вхождения его в противоречие с законодательством, не изменяет действия других разделов и пунктов настоящего Устава в целом и могут быть изменены без приостановления действия всего Устава.

8.2. Все изменения в Устав Организации вносятся решением Единственного учредителя Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 апреля 2016 года, ОГРН 1169600001152
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 13 июля 2017 года за № 2176600063704

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«18» июля 2017 года

